ONEM/DP-NK/566/2024

MSF-Hollande en RDC
Mission du Nord Kivu, Coordination de Goma
N°76, Avenue de la Corniche, Quartier Les Volcans, Goma, Nord Kivu
RD.Congo
E-mail: drc-tobs@oca.msf.org

OFFRE D'EMPLOI – INTERNE/EXTERNE
SUPERVISEUR EAU ET ASSAINISSEMENT

MEDECINS SANS FRONTIERES HOLLANDE (MSF-H) est une Organisation Internationale Humanitaire Médicale qui apporte secours aux populations en détresse, aux victimes de catastrophes d'origine naturelle ou humaine, de situation de belligérance, sans aucune discrimination de race, de religion, philosophie ou politique. Il œuvre dans la neutralité, dans le strict respect de l'éthique médicale universelle et du droit à l'assistance humanitaire. Ses actions à l'Est de la R.D.C consistent essentiellement en un appui Médical, Nutrition, Eau & Assainissement.

MSF-Hollande en RDC cherche à recruter un Superviseur Eau et Assainissement (WatSan) pour son Projet de Construction de Walikale.

Famille professionnelle	: Logistique et médicale
Fonction	: Superviseur Eau et Assainissement (WatSan)
Niveau	: 6
Lieu de travail	: Projet de Construction de Walikale
Durée du contrat	: 6 mois renouvelables
Date prévue de début du contrat	: A Déterminer
Responsabilité hiérarchique	: Coordinateur du Projet Technique
Responsabilité fonctionnelle	: Réfèrent technique Watsan de la mission.

BUT PRINCIPAL

Supervise la mise en œuvre et le suivi des activités d'hygiène, d'eau et d'assainissement du projet de construction de Walikale selon les protocoles MSF, visant à améliorer les conditions de santé des populations ciblées.

RESPONSABILITÉS

- Effectuer des évaluations en collaboration avec les équipes médicales, identifiant les besoins en eau et assainissement et offrant des recommandations au coordinateur de projet pour la CMT selon les constatations et réponses appropriées. Participer à l'élaboration des stratégies d'urgence et plans d'intervention en eau et assainissement, incluant les ressources, en collaboration avec les équipes médicales et logistiques.
- Offrir un soutien aux équipes logistique et médical dans leur identification, mise en œuvre et suivi des activités d'hygiène et assainissement au sein des structures de santé et selon les protocoles de MSF (ex.: exigences fondamentales en eau et assainissement). Un soutien particulier pourrait être nécessaire pour s'assurer que les mesures de contrôles environnementaux sont définies en vue de répondre aux problèmes de contrôle d'infection liés aux patients avec des maladies hautement contagieuses.
- Mise en œuvre et suivi des activités d'hygiène et assainissement au sein des structures de santé et selon les protocoles de MSF (ex.: ingénierie de la Santé publique dans les cas d'urgence).
- Effectuer l'organisation physique du matériel et des outils utilisés dans les activités d'eau et assainissement hors des structures de santé, en particulier:
- Inventaire des stocks.

- Réception et préparation des bons de commande pour le matériel de l'eau, l'assainissement et l'hygiène.
- Vérifier que les sommes reçues sont enregistrées.
- Vérifier les consommations mensuelles.
- Gérer l'équipe WatSan impliquée dans les activités d'eau et assainissement hors des structures de santé en ce qui concerne:
- Participation à la sélection du personnel.
- Participation à la formation du personnel.
- S'assurer que le travail quotidien est bien effectué.

Responsabilités spécifiques à la Section MSF / Contexte

- Le/la superviseur(e) WatSan est membre de l'équipe de Construction qui développe les plans et réalise les travaux d'expansion et de réhabilitation de l'Hôpital Général de Référence (HGR) de Walikale.
- En tant que membre de l'équipe de construction, le/la superviseur(e) WatSan contribuera à la planification, la conception, l'instauration et la révision de toute la documentation et les travaux WatSan du projet de construction de l'expansion et la réhabilitation de l'HGR de Walikale.
- Participer à l'organisation des séances de formation des prestataires sur les techniques de manipulation et d'enfouissement sûr des matériaux amiantés et s'assurer que ces techniques soient mises en place lors des travaux sur le terrain ;
- Superviser la mise en œuvre des travaux de construction des installations temporaires nécessaires aux activités de décontamination des bâtiments amiantés de l'HGR de Walikale: zone d'isolation ; couloir sanitaire ; sas de désinfection ; fosse d'enfouissement, etc.;
- Superviser les travaux d'enlèvement et d'enfouissement sécurisés des matières amiantée (couverture/toiture) présentes sur les bâtiments ciblés ;
- Superviser et suivre la bonne utilisation des équipement, outils et matériels de travail mis à la disposition prestataires par MSF dans le cadre des travaux de décontamination des bâtiments amiantés de l'HGR de Walikale, notamment par la tenue d'une fiche de prêt d'équipement mise à jour quotidiennement.
- Superviser la mise en œuvre des travaux de construction/réhabilitation partielle ou totale du réseau d'adduction en eau potable et du réseau d'assainissement de l'HGR de Walikale, conformément aux plans validés à cet effet.
- Superviser tous les travaux WatSan exécutés par les prestataires et contrôler la bonne utilisation des matériaux, équipements et espaces mis à leur disposition.
- Anticiper les difficultés liées à la conduite de son activité et faciliter la résolution des problèmes ;
- Participer à l'évaluation des compétences techniques et de l'expertise des contractants ;
- Mettre en place les mesures de sécurité lors de la mise en œuvre des activités et veiller au respect de ces règles par les ouvriers et les prestataires sous sa supervision.
- Dans le cadre des activités d'information, d'éducation et de sensibilisation de la communauté et des patients de Walikale, fournir un appui technique aux autres départements de MSF en lien avec les activités WatSan du projet de construction de Walikale.

Éducation

Diplôme technique en Génie Civil et Hydraulique ou dans un domaine similaire indispensable, spécialisation souhaitée en eau et assainissement.

Expérience

- Expérience antérieur de construction et de maintien de réseaux d'adduction en eau potable, de plomberie, de maçonnerie et de béton.
- Expérience antérieur de travaux de décontamination d'amiante ou d'autres substances toxiques souhaitable.
- Expérience de travail dans la zone de Walikale, souhaitée.
- Expérience de supervision et de gestion de travaux WatSan.
- Expérience dans la supervision des travaux de génie-civil.

Langages

Maîtrise parfaire de langue de la mission (Français) indispensable, et de la langue locale est souhaitable.

CONNAISSANCES

- Compétences d'informatique : Excel et Word
- Lecture de plans d'architecture, de structure et de mécanique du bâtiment

COMPÉTENCES

- Gestion et développement des personnes
- Engagement envers les principes MSF
- Flexibilité comportementale
- Orientation résultat et qualité
- Travail d'équipe et coopération

AUTRES EXIGENCES

L'employé s'engage à :

1. Travailler sous une éthique de confidentialité.
2. Connaître et respecter les protocoles MSF-OCA et les précautions universelles propre à son activité.
3. Se conformer à la législation en vigueur, au Règlement Intérieur, charte et Code du Conduite de MSF-OCA
4. Agir dans l'intérêt de MSF-OCA pendant les heures de travail et veiller à ne pas entacher sa réputation.
5. Accomplir toute tâche exceptionnelle ou urgente de sa propre initiative en consultation avec la supervision, et s'acquitter de toute autre tâche confiée par la supervision afin d'assurer la bonne marche ou l'amélioration du service.

FORMALITÉS ADMINISTRATIVES

Déposer au bureau MSFH à Mweso, Goma, Walikale, Bukavu ou envoyer à l'adresse mail drc-jobs@oca.msf.org:

1. Une lettre de motivation spécifiant clairement : les raisons de l´intérêt du candidat, ses compétences professionnelles en lien avec le profil de poste
2. Un CV actualisé incluant des copies de diplôme, certificats des formations suivies et attestations de services rendus, ainsi que les références des deux derniers employeurs.

Remarques :

1. Les candidatures ne correspondant pas au profil de ce poste seront éliminées a la présélection.
2. Les lettres, CV et tous documents inclus dans le dossier du candidat ne seront pas restitués.
3. MSF-Hollande ne rembourse pas les éventuels frais de déplacement engagés par le candidat pour participer aux tests et interviews à nos lieux de recrutement.
4. MSF-Hollande souscrit au principe de l'égalité d'accès à l'emploi et favorise la diversité, l'équité et l'inclusion. Toutes les candidatures seront traitées sans discrimination ni favoritisme et seront examinées sur base des mêmes critères. **Les candidatures féminines sont fortement encouragées.**
5. Veuillez ne pas oublier d'indiquer sur l'enveloppe et aussi dans la lettre de motivation le titre du poste.

Important : MSF-Hollande ne perçoit aucun avantage financier ou en nature au cours de ses processus de recrutement. Nous tenons à mettre en garde le public contre toute demande de la sorte. Nous invitons toute personne à signaler au Coordinateur RH de MSF-Hollande à l'adresse drc-jobs@oca.msf.org toute sollicitation ou communication qui lui paraitrait suspecte ainsi que le numéro de téléphone de l'expéditeur.

CALENDRIER PRÉVISIONNEL		
Étape	**Lieu**	**Date**
Date limite du dépôt des candidatures	-	Vendredi, 3 Mai 2024 (16h30)
Affichage des résultats d'analyse des CV	Bureau MSF-H à Mweso, Goma, Walikale, Bukavu	Vendredi, 10 Mai 2024
Test écrit	Bureau MSF-H à Mweso, Goma, Walikale, Bukavu	Lundi, 13 Mai 2024
Affichage des candidats retenus à l'entrevue	Bureau MSF-H à Mweso, Goma, Walikale, Bukavu	Lundi, 20 Mai 2024
Entrevues	Bureau MSF-H à Mweso, Goma, Walikale, Bukavu	Jeudi, 23 Mai 2024
Affichage de la décision finale	Bureau MSF-H à Mweso, Goma, Walikale, Bukavu	Lundi, 27 Mai 2024

NB : Ce calendrier est susceptible de subir des modifications en fonction des contraintes d'ordre pratiques, organisationnelles et contextuelles.

Fait à Walikal, le 18 Avril 2024

Pour MSF-Hollande en RDC

MEDECINS SANS FRONTIERES
ARTSEN ZONDER GRENZEN
P.O. BOX 10014- 1001 EA AMSTERDAM
THE NETHERLANDS

Sofia SOULA
Coordonnatrice de projet

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO
ONEM
DIRECTION PROVINCIALE DU NORD KIVU

P.o
Constant ACRAM